



**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის
სახელწოდება: აუდიტორის ასისტენტი**

მისანიჭებელი კვალიფიკაცია: აუდიტორის ასისტენტის III საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

პროფესიული განათლების საფეხური: III საფეხური

პროგრამის მოცულობა: 60 კრედიტი (1500 საათი), აქედან (60%) - 36 კრედიტი (900 საათი) ეთმობა თეორიულ კომპონენტს, ხოლო (40%) - 24 კრედიტი (600 საათი) - პრაქტიკას.

პროგრამის ხანგრძლივობა: 46 კვირა

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: კანონმდებლობით დადგენილი წესის თანახმად - სრული ზოგადი განათლების საფეხური.

დამატებითი მოთხოვნები - პრაქტიკის ხელმძღვანელი უნდა იყოს სერტიფიცირებული აუდიტი.

პროგრამის მიზანი – საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია, აღზარდოს სპეციალისტები, რომლებსაც საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ ექნებათ აუდიტორის ასისტენტის პრაქტიკული საქმიანობისათვის აუცილებელი ცოდნა, შეიძენენ პრაქტიკულ უნარ-ჩვევებს, შეძლებენ დათვლას, აღწერას, გაზომვას და გამოთვლითი სამუშაოების შესრულებას, ბუღალტრული, ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგებების, პირველადი სააღრიცხვო და საგადასახადო დოკუმენტების ინტერპრეტირებას და ხარვეზების აღმოჩენას, საბუღალტრო კომპიუტერულ პროგრამაში მუშაობას.

სწავლის შედეგი

<p>ცოდნა და გაცნობიერება</p>	<p>აქვს სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი ფაქტების, პრინციპების, პროცესებისა და ზოგადი კონცეფციების ცოდნა, აცნობიერებს გართულებული ამოცანების შესასრულებლად აუცილებელ ნაბიჯებს.</p> <p>აქვს ფინანსური და ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლების ზოგადი ცოდნა;</p> <p>იცის:</p>
-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • საგადასახადო სისტემის პრინციპები და პროცესები; • ბიზნესის სამართლის და ეკონომიკის საფუძვლები; • მათემატიკა; • სტატისტიკა; • რაოდენობრივი მეთოდები; <p>აუდიტორული საქმიანობის არსი და პრინციპები.</p>
<p>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</p>	<p>შეუძლია გამოიყენოს დარგის სპეციფიკისათვის დამახასიათებელი უნარების ფართო სპექტრი, შეაფასოს დავალებების შესასრულებლად სხვადასხვა მიდგომები, შეარჩიოს და მიუსადაგოს სათანდო მეთოდები, ინსტრუმენტები და მასალები.</p> <p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • დათვლა, აღწერა, გაზომვა და გამოთვლითი სამუშაოების შესრულება; • ბუღალტრული, ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგებების ინტერპრეტაცია და ხარვეზების აღმოჩენა; • პირველადი სააღრიცხვოდა საგადასახადო დოკუმენტების ინტერპრეტაცია და ხარვეზების აღმოჩენა; • საბუღალტრო კომპიუტერულ პროგრამაში მუშაობა და სამეურნეო ოპერაციების ინტერპრეტაცია; <p>საკუთარი სამუშაოს შესასრულებლად კონკრეტული მიდგომის შემუშავება და საჭირო რესურსების იდენტიფიკაცია</p>
<p>დასკვნის უნარი</p>	<p>შეუძლია განსხვავებულ სიტუაციებში წამოჭრილი პრობლემების გადასაჭრელად ინფორმაციის ცნობილი წყაროებით სარგებლობა, მათი შეფასება და ანალიზი.</p> <p>შეუძლია გამოვლენილი ხარვეზების ანალიზი, დაჯგუფება, მათი დასაბუთებისათვის ადეკვატური სამართლებრივი ნორმის იდენტიფიკაცია და აუდიტორისთვის შესაბამისი ანგარიშის წარდგენა.</p>
<p>კომუნიკაციის უნარი</p>	<p>შეუძლია ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე განსხვავებულ სიტუაციაში. ეფექტიანად იყენებს პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს; შეუძლია უცხო ენის პრაქტიკული გამოყენება.</p> <p>აქვს უნარი მოკლედ, ლაკონურად და გასაგებად დასვას პრობლემური საკითხი და იოლად აღიქვას განხილვისას გამოთქმული მოსაზრება.</p> <ul style="list-style-type: none"> • შეუძლია მესამე მხარესთან საფინანსო, საბუღალტრო და საგადასახადო საკითხების გარკვევა, ამ მიზნით წერილობით გასაგებად ჩამოაყალიბოს მოთხოვნა, პასუხი ან/და ანგარიში. • სრულყოფილად ფლობს ძირითად საოფისე პროგრამებს (Word, Excell, Internet). <p>აქვს უცხოურ ენაზე შედგენილი საფინანსო, საბუღალტრო და საგადასახადო დოკუმენტის შინაარსის გაგების უნარი.</p>
<p>სწავლის უნარი</p>	<p>შეუძლია წინასწარ განსაზღვრული ამოცანების ფარგლებში საკუთარ სწავლაზე პასუხისმგებლობის აღება.</p> <p>შეუძლია საფინანსო, საბუღალტრო და საგადასახადო საქმიანობის</p>

	შესახებ ახალი ცოდნის მიღება და მომავალი კარიერის დაგეგმვისთვის სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა.
ღირებულებები	განსხვავებულ სიტუაციებში მოქმედებს პროფესიული საქმიანობისათვის დამახასიათებელი ღირებულებების შესაბამისად. მოქმედებს აუდიტის ეთიკის კოდექსის ძირითადი ნორმების შესაბამისად. არის პუნქტუალური, მოწესრიგებული, კეთლისინდისიერი.

დასაქმების სფეროები – აუდიტორის ასისტენტის პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელი შეიძლება დასაქმდეს ნებისმიერ აუდიტორულ ფირმაში აუდიტორის ასისტენტად ან კერძო და საჯარო დაწესებულებების შიდა აუდიტის, საფინანსო და საბუღალტრო განყოფილებებში.