



**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის
სახელწოდება: ბანკის ოპერატორი**

მისანიჭებელი კვალიფიკაცია: ბანკის ოპერატორის მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

პროფესიული განათლების საფეხური: მეხუთე

პროგრამის მოცულობა: 120 კრედიტი

პროგრამის ხანგრძლივობა: 4 სემესტრი

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელსაც მიღებული აქვს სრული ზოგადი განათლება, რაც დასტურდება ზოგადი განათლების ატესტატით

პროგრამის მიზანი – პროგრამა მიზნად ისახავს ბანკის ოპერატორების მომზადებას საბანკო სექტორისათვის, რომლებიც თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით ორიენტირებულნი იქნებიან ოპერატიულად დააკმაყოფილონ კლიენტის მოთხოვნები, მიაწოდონ მათ ინფორმაცია საბანკო პროდუქტების შესახებ და უზრუნველყონ ბანკისთვის კლიენტების მოზიდვა.

სწავლის შედეგი

<p>ცოდნა და გაცნობიერება</p>	<p>იცის: საბანკო საქმე, საბანკო მენეჯმენტი, მარკეტინგი, ფინანსები და კრედიტები; ბუღალტრული აღრიცხვის პრინციპები; ფინანსური აღრიცხვის პრინციპები; საქმიანი ურთიერთობის წესები; კლიენტთა მოთხოვნების გამოვლების წესები; კონფლიქტურ სიტუაციაში მოქცევის წესები; დარწმუნების მეთოდები, კლიენტების მომსახურების უნივერსალური სტანდარტები; დოკუმენტებთან მუშაობის წესები.</p>
-------------------------------------	---

	<p>იცნობს: საბანკო პროდუქტებს ფიზიკური და იურიდიული პირებისათვის; ფინანსური მონიტორინგის სტანდარტებს; საბანკო დაწესებულების უსაფრთხოების უზრუნველყოფის ნორმებს; თაღლითობის თავიდან აცილების პოლიტიკას; ბანკის სისტემის მარეგულირებელ საკანონმდებლო აქტებს; დისტანციური მომსახურების მეთოდებს (Mobile Banking, Internet Banking)</p>
<p>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</p>	<p>შეუძლია: საბანკო პროდუქტების გაყიდვა; კლიენტის დარწმუნება; პროგრამულ კომპლექსებში მუშაობა; ანგარიშსწორება ნაღდი ფულით, ჩეკებით, საკრედიტო ბარათებით, ვაუჩერებითა და ავტმატური გადარიცხვებით. პლასტიკურ ბარათებზე ბონუსქულების დარიცხვა და გამოყენება; სალაროს დახურვა, მიღება, გადაბარება; სალაროში დღის განმავლობაში შემოსული ფულის, სხვა ფასეულობებისა და საბუთების აღრიცხვა; ეროვნული და უცხოური ვალუტის ფულის ნიშნების იდენტიფიკაცია; ვალუტების ჩამოთვლა; მონეტებისა და ბანკნოტების დათვლა, შეფასება, დახარისხება ვარგისიანობის განსაზღვრას და შეფუთვა; სალაროში ნაღდი ფულის მიღება და გაცემა შემოსავლისა და გასავლის ორდერებით; ბანკნოტებისა და მონეტების ფორმირებისა და შეფუთვის წესების დაცვით ფულადი და სხვა ფასეულობების შემოწმება შენახვას და ინკასირება; სალაროს ტექნიკასთან (ფულის სათვლელი მანქანა, გამადიდებელი მოწყობილობით ვალუტის ამომცნობი დეტექტორების: ინფრაწითელი და ულტრაიისფერის) მუშაობა; სალაროს ოპერატორებისა და უნაღდო ანგარიშსწორებისათვის დადგენილი სპეციალური ფორმებისა და სალაროს წიგნის წარმოება; კომერციული ბანკისა და სხვა კომერციული ორგანიზაციის სალაროში ნაღდფულიანი ჩანთების გადათვლა: ნაღდი ფულითა და სხვა ფასეულობებით ოპერაციების წარმოება; საგადასახადო საბუთების შევსება; ანგარიშსწორება საგადასახადო და საინკასო დავალებებით; აკრედიტივები; საგადასახადო დავალების შევსების სისწორის შემოწმება; ანგარიშსწორება რეესტრის გამოყენებით; ანგარიშსწორება ჩეკებით; უნაღდო ანგარიშსწორება; ელექტრონული საბუთების მიღების დასტურად შესაბამისი შეტყობინების (ან სტატუსის) ფორმირება; მიღებული ელექტრონული საბუთების დამუშავება; ანგარიშზე (ანგარიშებზე) ბრუნვების არსებობის შემთხვევაში კლიენტის ანგარიშიდან (ანგარიშებიდან) ამონაწერის (ამონაწერების) შესრულება; პირის იდენტიფიკაცია და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების გადამოწმება შესაბამისი დოკუმენტაციის გამოყენებით; საგადასახადო საბუთების გამოწერა; სალარო აპარატთან მუშაობა; სწრაფი ფულადი გზავნილებისა და გადარიცხვების განხორციელება;</p>

	<p>ბარათების მომსახურება (თანხის გამოტანა, საბარათე ანგარიშზე თანხის შეტანა და სხვა ოპერაციების განხორციელება)</p> <p>საბანკო გადარიცხვების (ადგილობრივი და საერთაშორისო) შესრულება; სამოგზაურო ჩეკების გაცემა; ვალუტის გაცვლა კონვერტაცია;</p> <p>გამოთვლების შესრულება როგორც ზეპირად ასევე კალკულატორის ან კომპიუტერის გამოყენებით;</p> <p>კომპიუტერულ პროგრამასთან „ალტასთან“ მუშაობას, ოპერაციების გატარება;</p> <p>პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტების შედგენა, წაკითხვა;</p> <p>ნაღდ ფულთან დაკავშირებული სალარო ოპერაციებისა და უნაღდო ანგარიშსწორებების განხორციელებისას წარმოქმნილი საოპერაციო ხასიათის რისკებისა და სხვა ტექნიკური ხარვეზების მოგვარება.</p> <p>საფინანსო და სამართლებრივი ურთიერთობები გამიჯვნა</p>
<p>დასკვნის უნარი</p>	<p>შეუძლია:</p> <p>კლიენტებისა და კონკურენტების შესახებ ინფორმაციის ანალიზი;</p> <p>განსხვავებულ სიტუაციებსა და შეზღუდული დროის პირობებში კლიენტურის მოთხოვნების ანალიზი და მათი შესრულების ოპტიმალური გზების ძიება;</p> <p>აქვს:</p> <p>საბანკო საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკანონმდებლო აქტებში შეტანილი ცვლილებების გაგებისა და ანალიზის უნარი;</p> <p>კრიტიკულ სიტუაციებში ეფექტურად მოქმედებისა და სწორი გადაწყვეტილების მიღების უნარი;</p> <p>ყალბი ბანკნოტების და მონეტების (ეროვნულ და უცხოურ ვალუტებზე) შესახებ დასკვნის გაკეთების უნარი, განმასხვავებელი დამცავი ნიშნების მითითებით;</p>
<p>კომუნიკაციის უნარი</p>	<p>შეუძლია:</p> <p>ოფიციალური მიმოწერის წარმოება და სტანდარტული დოკუმენტაციის მომზადება;</p> <p>ანგარიშების მომზადება ხარისხობრივი და რაოდენობრივი ინფორმაციის გამოყენებით;</p> <p>საბანკო პროდუქტის შესახებ ინფორმაციის წარდგენა/დემონსტრირება თვალსაჩინოების გამოყენებით;</p> <p>მომხმარებელთან, დამსაქმებელთან და კოლეგებთან პროფესიულ საკითხებზე ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია;</p> <p>უცხო ენაზე ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია კლიენტურასთან</p>

	<p>ურთიერთობისას პროფესიული საკითხების შესახებ;</p> <p>საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების (საოფისე პროგრამები: Windows, MS Word, MS Excel, Internet, საბანკო პროგრამა „ალტა“) გამოყენება ფინანსური ოპერაციების განხორციელებისა და საჭირო ინფორმაციის მოძიებისათვის;</p> <p>პოტენციური კლიენტების კონსულტირება.</p>
<p>სწავლის უნარი</p>	<p>შეუძლია:</p> <p>საბანკო საქმიანობის სფეროში კარიერული წინსვლის დაგეგმვა, ახალი ცოდნის მიღება და სწავლის საჭიროებების დამოუკიდებლად განსაზღვრა;</p> <p>ახალი ტექნოლოგიების შესწავლა, გათავისება, გააზრება და კრიტიკული ანალიზი;</p> <p>საბანკო საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის იდენტიფიცირება, მოდიფიცირება და არგუმენტირებული დასაბუთება;</p> <p>ცვლილებებთან დაკავშირებული გადაწყვეტილებების მიღება და ანალიზი.</p>
<p>ღირებულებები</p>	<p>იცავს:</p> <p>ნებისმიერ სიტუაციაში ფინანსური საქმიანობისათვის დადგენილ ნორმებს;</p> <p>თანამდებობრივ სუბორდინაციას;</p> <p>მომხმარებლისა და ორგანიზაციის საფინანსო ინფორმაციის კონფიდენციალობას;</p> <p>ფულის და ფასეულობებთან დაკავშირებულ პასუხისმგებლობას;</p> <p>ბანკის ოპერატორის სამიანობასთან დაკავშირებული შრომის უსაფრთხოების წესებს;</p> <p>ფულადი ნიშნების დათვლის და მისი იდენტიფიკაციის დადგენილ სტანდარტებს;</p> <p>აფასებს საკუთარ და სხვების დამოკიდებულებას ობიექტურობის, პროფესიული კომპეტენტურობის, ვალდებულების შესრულების და კონფიდენციალობის დაცვის პრინციპებისადმი და ზრუნავს ამ პრინციპების დაცვაზე;</p> <p>იცავს კორპორატიულ ეთიკას და ზრუნავს ბანკის პროფესიონალურ იმიჯზე;</p> <p>არის პუნქტუალური, მოწესრიგებული, შეუძლია კომპეტენციის ფარგლებში კოლეგების კონსულტირება პროფესიულ საკითხებზე;</p> <p>ოპერატიულად ასრულებს ხელმძღვანელისაგან მიღებულ ინდივიდუალურ დავალებას;</p> <p>შეუძლია კონფლიქტების მართვა, დროის მართვა, სტრესთან გამკლავება, მუშაობა, არასტანდარტულ სიტუაციაში გამოსავლის პოვნა, ინიციატივის გამოჩენა</p>

დასაქმების სფეროები _ ბანკის ოპერატორის მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეეძლება იმუშაოს ნებისმიერ ბანკში ფიზიკური და იურიდიული პირების მომსახურე ოპერატორის თანამდებობაზე.