

სტრატეგიული გეგმა 2018-2024 სასწავლო წლები



საერთაშორისო საზოგადო  
კოლეჯი

სტრატეგიული მიზანი N1								
მატერიალური რესურსების განვითარება								
ამოცანა	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
1.1. საგანმანათლებლო და დამხმარე ინფრასტრუქტურის სრულყოფა	X	X		X		X	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
1.2. ტექნიკური აღჭურვილობის მუდმივად განახლება/სრულყოფა		X	X		X		შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
1.3. სასწავლო რესურსების სისტემური შევსება/განახლება	X	X	X	X	X	X	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ადმინისტრაცია
1.4. ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი	X	X	X	X	X	X	ფინანსური მდგომარეობისა და რისკების ანალიზის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია
სტრატეგიული მიზანი N2								
ადამიანური რესურსების განვითარება								
ამოცანა	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
2.1. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამების მიხედვით დაწესებულების კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა	X	X	X	X	X	X	გაფორმებული შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები, კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია
2.2. პერსონალის კომპეტენციის ამაღლება დაწესებულების მართვით პროცესებში ჩართულობასთან დაკავშირებით		X	X	X	X	X	დაწესებულების მართვით პროცესებში მონაწილეობასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია (ელექტრონული მიმოწერა, შეხვედრის მასალები)	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია
2.3. პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა		X	X	X	X	X	კონფერენციის/კონფერენციების ჩატარების ამსახველი დოკუმენტაცია, სერტიფიკატი/სიგელები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია
2.4. ადმინისტრაციული და პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროებათა კვლევა	X	X	X	X	X	X	ადმინისტრაციის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების შევსებული კითხვარები, ანალიზის დოკუმენტი, ანგარიში	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია
სტრატეგიული მიზანი N3								
პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლება								
ამოცანა	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		

1.3.სასწავლო პროცესის მონიტორინგი		X	X	X	X	X	შეცვლადი კითხვარები, დასწრების ფურცელი, დასწრების ოქმი, ბრძანება მონიტორინგის ჯგუფის შექმნის შესახებ, ანალიზის დოკუმენტი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვისა და რეესტრის წარმოების მენეჯერი, მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი
1.4.პროფესიული სტუდენტების საკონსულტაციო სამსახურის და დასაქმების ხელშეწყობა/უზრუნველყოფა		X	X	X	X	X	საკონსულტაციო ცენტრის მიერ განხორციელებული მუშაობის მასალა/დოკუმენტაცია გაწეული საკონსულტაციო მომსახურების სტატისტიკა, დამსაქმებელთა მანა, დასაქმებასთან დაკავშირებით ჩატარებული ღონისძიებების დოკუმენტაცია, დასაქმებულ სტუდენტთა მჩვენებელი (მათ შორის კვალიფიკაციის შესაბამისად).	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვისა და რეესტრის წარმოების მენეჯერი
შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა, საგანმანათლებლო სივრცის მიღმა პროფესიული სტუდენტების განვითარება	X	X	X	X	X	X	ღონისძიების გეგმა, განხორციელებული ღონისძიების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია	დირექტორი, ადმინისტრაცია
1.6.პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა საქირობათა კვლევა	X	X	X	X	X	X	შეცვლადი კითხვარები, კვლევის ანგარიში	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვისა და რეესტრის წარმოების მენეჯერი
<b>სტრატეგიული მიზანი N4</b>								
<b>ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების საფუძველზე სწავლა/სწავლების პროცესის განვითარება</b>								
ამოცანა	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
3.1. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	X	X	X	X	X	X	დანერგილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, პროგრამის კოორდინატორები
3.2. ინოვაციების დანერგვა სასწავლო პროცესში		X	X	X	X	X	დანერგილი თანამედროვე მეთოდები (გადამზადებულ მასწავლებელთა რაოდენობა, შემუშავებული მეთოდური სახელმძღვანელოების რაოდენობა, საკონტაქტო საათზე დასწრების ამსახველი დოკუმენტაცია, სტუდენტთა გამოკითხვა). შემუშავებული, მომიებული ვიდეო მასალა, პრიზინტაციები და სხვ.	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მოდულის/მოდულების განმახორციელებლები
3.3. სწავლება/სწავლის პროცესის გაუმჯობესების მიზნით კოლეჯში მიმდინარე პროცესების (ახალი პროგრამის დამატების პროცედურები, პროგრამაში ცვლილებების შეტანის მექანიზმი, პროფესიული განათლების მასწავლებლის გზამკვლევი და სხვ.) მექანიზმების შემუშავება		X		X			შექმნილი მექანიზმების ამსახველი დოკუმენტაცია (წესები, დიაგრამები, გზამკვლევი და სხვ.)	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მოდულის/მოდულების განმახორციელებლები
3.4. ხარისხიანი პროფესიული განათლებისა და კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლების უზრუნველყოფა		X	X	X	X	X	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია დანერგილი ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მოდულის განმახორციელებლები

