



ამოცანა	აქტივობა	თვეები												რესურსები	ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/შემსრულებელი		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					
მიზანი 1. მატერიალური რესურსების განვითარება																		
საგანმანათლებლო და დამხმარე ინფრასტრუქტურის სრულყოფა	1. სასწავლო ინვენტარის განახლება/შემენა													X		ფინანსური მენეჯერი	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი
	3. არსებული სასწავლო ინვენტარის სრულყოფა													X		ფინანსური მენეჯერი	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი
სასწავლო რესურსების სისტემური შეცვლა/განახლება	1. სახელმძღვანელოების განახლება					X								X		ბიბლიოთეკარი; პროგრამის ხელმძღვანელები	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი
	3. საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი დამატებითი სასწავლო რესურსის შეცვლა					X						X				დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	ფინანსური მენეჯერი
ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი	1. ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი													X		დირექტორი; ფინანსური მენეჯერი	ფინანსური მდგომარეობის შესწავლის დოკუმენტაცია	დირექტორი, ფინანსური სამსახური
	3. ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის მომზადება														X	ფინანსური მენეჯერი	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტი	ადმინისტრაცია
მიზანი 2. ადამიანური რესურსების განვითარება																		
ახალი პროფესიული პროგრამების მიხედვით დაწესებულების კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა	1. პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოძიება ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მოდულებისთვის	X												X		ხარისხის მართვის მენეჯერი; ვებ-გვერდი; მოძიებული პირების კვალიფიციაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	ვებ-გვერდზე ინფორმაციის განთავსება/განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია, მოძიებული მასწავლებლები, გაფორმებული ხელშეკრულებები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი
	2. მოძიებული კადრების კვალიფიციაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის გადამოწმება/გასაუბრება		X												X	ხარისხის მართვის მენეჯერი; მოძიებული პირების კვალიფიციაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის გადამოწმების/გასაუბრებისთვის შექმნილი კომისია	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია, კვალიფიციაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი
ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროებათა კვლევა	1. ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა			X										X		ადმინისტრაციის კითხვარები, გამოკითხვის ჩატარება, ხარისხის მართვის მენეჯერი; ადმინისტრაციის წარმომადგენლები	ადმინისტრაციული პერსონალის შევსებული კითხვარები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი
	2. პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა					X								X		პროფესიული განათლების მართვის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლები	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ შევსებული კითხვარები	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი
	3. ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვის ანალიზი							X						X		ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი/წლიური ანგარიში	ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი/წლიური ანგარიში	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი
მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლება																		
შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა, საგანმანათლებლო	1. სხვადასხვა კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებებში პროფესიულ სტუდენტთა აქტიური ჩართულობა			X						X				X		კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებების გეგმა; ექსკურსიები, სპექტაკლები და სხვ.; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ფოტო/ვიდეო მასალა	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, ხარისხის მართვის მენეჯერი

